

GUÍA PRÁCTICA · DESCARGABLE

# Cómo organizar un torneo de pádel de éxito

La checklist paso a paso para clubes, hoteles y organizadores — desde la idea inicial hasta el día después del torneo.

Organizar un torneo que la gente recuerde — y al que quiera volver — no depende de la suerte: depende de planificar bien cada fase. Usa esta checklist como guía: márcala, adáptala a tu club y repítela en cada edición para mejorar poco a poco.

## 1 · De 8 a 10 semanas antes — Define las bases

*Aquí se decide casi todo lo importante: cuanto más claro lo tengas ahora, menos imprevistos tendrás después.*

- Elige fecha y formato:** confirma que no choca con otros torneos de la zona ni con festivales largos, y decide si será de eliminatoria directa, liga, cuadros por niveles, etc.
- Define las categorías:** masculina, femenina, mixta, por niveles (1<sup>a</sup>-5<sup>a</sup>)... cuantas más opciones, más jugadores podrás atraer, pero vigila que las pistas y horarios den para todo.
- Reserva las instalaciones:** bloquea las pistas, vestuarios y zonas comunes para todo el fin de semana, incluyendo tiempo de montaje y desmontaje.
- Calcula el presupuesto:** precio de inscripción, premios, arbitraje, material, catering, seguro de responsabilidad civil — y cuánto necesitas cubrir con patrocinadores.
- Busca patrocinadores y colaboradores:** tiendas de pádel, marcas de bebidas isotónicas, hoteles, clínicas o academias — ofréceles visibilidad en el cartel, en pista y en redes a cambio de premios o aportación económica.

## 2 · De 5 a 6 semanas antes — Difunde y abre inscripciones

*Cuanto antes empieces a promocionarlo, más tiempo tendrás para llenar el cuadro y menos prisas de última hora.*

- Diseña un cartel claro y atractivo:** que se lea bien en el móvil, con fechas, categorías, precio, lugar y un enlace o QR de inscripción bien visible.
- Abre la inscripción online:** usa una plataforma de gestión de torneos (o un formulario sencillo) para evitar líos de WhatsApp y listas en papel.
- Publícalo en todos tus canales:** redes sociales del club, grupos de jugadores, cartelería física en recepción y vestuarios, newsletter si tienes — y en agendas de torneos como la de PadelPromos, donde llega a jugadores que buscan activamente dónde competir.
- Activa el boca a boca:** pide a tus jugadores habituales y monitores que inviten a sus rivales y conocidos de otros clubes — las parejas suelen apuntarse juntas.

### CONSEJO PADELPRAMOS — multiplica tu visibilidad sin esfuerzo extra

Publica tu torneo gratis en la **Agenda de torneos de PadelPromos** (sube el cartel y nuestra IA rellena los datos por ti), genera con un clic una **imagen lista para compartir en redes** con tu marca, y añade el botón de **"Recordar" al calendario** para que a nadie se le olvide inscribirse. Si quieres ir un paso más allá, puedes **destacar tu torneo arriba de la agenda** con una insignia dorada para llegar a más jugadores — encaja con nuestros planes de patrocinio. Más información en padelpromos.es.

## 3 · De 2 a 3 semanas antes — Cierra los detalles

*Es el momento de pasar de la teoría a la logística concreta: cuántos equipos hay, qué necesitan y quién se ocupa de qué.*

- Cierra el número de inscritos y arma los cuadros:** decide si habrá fase de grupos, repesca, etc., y deja margen para alguna baja de última hora.
- Confirma premios y detalles para los participantes:** trofeos, lotes de patrocinadores, camisetas o detalles de bienvenida — pide presupuesto con tiempo.
- Organiza el equipo humano:** árbitros o responsables de pista, personal de recepción/inscripciones, fotografía y, si hace falta, primeros auxilios.
- Revisa el material:** bolas suficientes (y de repuesto), marcadores, redes en buen estado, agua, hielo, botiquín, megafonía si la necesitas.
- Prepara la comunicación a los jugadores:** un mensaje o email con horarios, normas, dirección y qué llevar — responde dudas antes de que las hagan.

## 4 · La última semana — Últimos preparativos

*Aquí se trata de dejarlo todo atado para que el día del torneo solo tengas que ejecutar, no improvisar.*

- Haz el sorteo y publica el cuadro:** compártelo con antelación suficiente para que cada pareja conozca a su rival y planifique su llegada.
- Confirma horarios concretos por categoría:** evita que la gente espere horas sin saber cuándo juega — un cronograma claro reduce muchísimo el estrés del día.
- Revisa las instalaciones:** estado de las pistas, iluminación si hay partidos de noche, vestuarios, parking, accesibilidad y zona de descanso o cafetería.
- Monta la mesa de recepción/acreditación:** ten listas las listas de inscritos, dorsales o pegatinas si los usas, y el cuadro impreso o en pantalla.
- Prepara el contenido para redes:** ten lista una plantilla o imagen del torneo para publicar el día antes ("¡Mañana arrancamos!") y generar expectación.

## 5 · El día del torneo — Que todo fluya

*El objetivo del día D es uno solo: que los jugadores disfruten y quieran repetir el año que viene.*

- Llega con tiempo de sobra:** monta la recepción, revisa pistas y material, y reúne brevemente al equipo para repasar el plan del día.
- Da una bienvenida cercana:** acreditaciones ágiles, indicaciones claras de dónde y cuándo juega cada uno, y alguien de referencia para resolver dudas.
- Comunica cualquier cambio al momento:** retrasos, cambios de pista o de horario — un grupo de WhatsApp o megafonía evitan confusiones y malas caras.
- Cuida los pequeños detalles:** agua y sombra disponibles, zona de descanso entre partidos, ambiente agradable entre rondas.
- Documenta el evento:** fotos y vídeos durante los partidos y la entrega de premios — son el mejor contenido para promocionar la próxima edición.

## 6 · Después del torneo — Cierra el círculo

*Lo que haces en los días posteriores influye directamente en si la gente vuelve la próxima vez — y en si te recomienda.*

- Entrega los premios con buen ambiente:** agradece a los participantes, al club y, muy especialmente, a los patrocinadores por su nombre.
- Comparte resultados, fotos y momentos destacados:** en redes y, si procede, también en la ficha de tu torneo en agendas como la de PadelPromos.
- Pide opinión a los participantes:** una breve encuesta (qué les gustó, qué mejorarían) te da ideas muy valiosas para la próxima edición.
- Da las gracias a tus patrocinadores formalmente:** un mensaje o email con fotos de su marca en el evento ayuda mucho a que repitan el año que viene.
- Anuncia ya la próxima cita:** aunque sea sin fecha cerrada, decir "el año que viene repetimos" mantiene viva la comunidad que acabas de crear.

### RESUMEN — los 5 factores que más marcan la diferencia

1) Una **fecha y formato** bien pensados desde el principio. 2) Empezar la **difusión pronto** y en varios canales (incluida la agenda de PadelPromos). 3) Una **comunicación clara** de horarios antes y durante el torneo. 4) Cuidar los **pequeños detalles** que hacen sentir bien a los jugadores. 5) **Cerrar el círculo** después: agradecer, compartir y ya anunciar la próxima edición.

---

¿Organizas un torneo? Publícalo gratis en la Agenda de PadelPromos — sube el cartel y nuestra IA prepara la publicación por ti. Y si quieres más visibilidad, puedes destacarlo arriba de la agenda.

[padelpromos.es/agenda.html](https://padelpromos.es/agenda.html)